

令和7年度 就業支援パソコン講習会

Excel検定コース

回	福井会場	内 容
1	6月15日 (日)	Excelの基礎知識 基本操作 データ入力
2	6月22日 (日)	表の作成 書式の設定
3	6月29日 (日)	いろいろな関数の入力 数式の入力 計算
4	7月6日 (日)	相対参照と絶対参照 複数シートの操作
5	7月13日 (日)	グラフの作成 データベースの利用
6	7月27日 (日)	便利な機能の使い方
7	8月3日 (日)	知識科目 問題集を使った検定試験対策